

Mand. N. _____

Del _____

Reg. Gen. Segr. N. 1320

Del 29/11/2016

Visto Segreteria _____



CITTA' DI GIULIANOVA

Provincia di Teramo

**AREA SECONDA - AMBIENTE, USO DEL TERRITORIO, INFRASTRUTTURE E SUAP
UFFICIO SERVIZI ALLA CITTA' ED AL TERRITORIO**

ATTO N. 120 del 22/11/2016

SERVIZIO IGIENE URBANA NEL TERRITORIO COMUNALE MESE DI SETTEMBRE -
LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA ECO TE.DI. SCARL

IL DIRIGENTE

**AREA SECONDA - AMBIENTE, USO DEL TERRITORIO, INFRASTRUTTURE E SUAP
UFFICIO SERVIZI ALLA CITTA' ED AL TERRITORIO**



COMUNE DI GIULIANOVA
PROVINCIA DI TERAMO

AREA 1^a – Area Finanza e Servizi Interni

Prot. n. 44709

Giulianova, 28/11/2016

Al Responsabile Anticorruzione
Dott.ssa Daniela Marini

Sede

Oggetto: comunicazione incompatibilità alla gestione dei procedimenti inerenti la ditta ECO TE.DI.

La sottoscritta Ing. Maria Angela Mastropietro, nella sua qualità di Dirigente Area 1^a

COMUNICA

la propria incompatibilità alla gestione dei procedimenti inerenti la ditta ECO TE.DI.

La presente viene inoltrata per i provvedimenti conseguenti.

Distinti saluti.

Il Dirigente della 1^a Area
Ing. Maria Angela Mastropietro

CITTA' DI GIULIANOVA



CITTA' DI GIULIANOVA
PROVINCIA DI TERAMO
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Prot. n. 44780

Giulianova, 29/11/2016

Al Dirigente dell'Area Finanza e Servizi Interni
Ing. Maria Angela Mastropietro
SEDE

Alla Dott.ssa Miriam Cesarini
SEDE

Al Sindaco
SEDE

OGGETTO: Comunicazione incompatibilità alla gestione dei procedimenti inerenti la ditta ECO.TE.DI. –
Art. 6-bis Legge 241/90. Riscontro nota prot. n. 44709-28/11/2016

È pervenuta alla sottoscritta segnalazione di potenziale conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, da parte dell'ing. Maria Angela Mastropietro, in relazione all'adozione dei provvedimenti concernenti l'oggetto.

Alla luce di quanto sopra, si ritiene opportuno affidare alla dott.ssa Miriam Cesarini la competenza all'adozione degli atti necessari.

In attesa di riscontro si porgono distinti saluti.

Il Segretario Generale

Dott.ssa Daniela Marini

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Daniela Marini', is written over the typed name of the General Secretary.



COMUNE DI GIULIANOVA
PROVINCIA DI TERAMO

AREA 1^a – Area Finanza e Servizi Interni

Prot. n. 44826

Giulianova, 29/11/2016

Al T.P.O.
Dott.ssa Miriam Cesarini

e, p.c.

Al Signor Sindaco
Avv. Francesco Mastromauro

Al Segretario Generale
Dott.ssa Daniela Marini

Loro sedi

Oggetto: Delega procedimenti inerenti la ditta ECO TE.DI.

La sottoscritta Ing. Maria Angela Mastropietro, nella sua qualità di Dirigente Area 1^a

Vista la propria nota prot. N. 44709 del 28/11/2016, con la quale comunicava al Responsabile Anticorruzione dott.ssa Daniela Marini, la propria incompatibilità alla gestione dei procedimenti inerenti la ditta ECO TE.DI.;

Vista, altresì, la nota di riscontro prot. N. 44780 del 29/11/2016 a firma del Segretario Generale dott.ssa Daniela Marini;

DELEGA

la dott.ssa Miriam Cesarini, T.P.O. Servizi Finanziari cat. D 3, alla gestione dei procedimenti inerenti la ditta ECO TE.DI. di competenza della 1^a Area.



Il Dirigente della 1^a Area
Ing. Maria Angela Mastropietro